

**SENARAI SEMAK**

*(Borang ini perlu diserahkan kembali kepada pemohon selepas didapati lengkap dan mendapat pengesahan Pihak Zakat)*

**Tandakan** ✓

- 1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
- 2. Salinan Kad Pengenalan Waris / Penjaga.
- 3. Salinan Surat Tawaran Melanjutkan Pelajaran.
- 4. Salinan Slip Bank / Resit Pembayaran Pendaftaran Awal Pengajian  
(yang telah dijelaskan), atau apa-apa dokumen bukti pembayaran masuk  
atau surat akuan masuk belajar daripada IPT.
- 5. Salinan akaun bank waris.
- 6. Pengesahan salinan dokumen oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A (*Ketua Jabatan,  
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua, Guru Besar, dan Penghulu*).



(SALINAN PEMOHON)

Maklumat pemohon di atas telah disemak dan didapati permohonan ini memenuhi / tidak memenuhi syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan & Cop : .....  
(Eksekutif / Penolong Pengurus /  
Pegawai Zakat Daerah)

Tarikh : .....



Tarikh borang dikeluarkan: _____
Tarikh borang diterima LZNK: _____

## BORANG DERMASISWA AWAL IPT LUAR NEGARA (IJAZAH SARJANA MUDA / SARJANA / PHD)

### Dasar Agihan Zakat

1. Bantuan ini adalah dibawah **ASNAF FISABILILLAH**.
2. Sumber kewangan adalah **HASIL KUTIPAN ZAKAT NEGERI KEDAH DARUL AMAN**.

### Syarat Penerima Bantuan

1. Islam
2. Bermastautin / menetap di negeri Kedah (mengikut alamat pada surat tawaran).
3. Menerima tawaran melanjutkan pelajaran bagi peringkat ijazah Sarjana Muda / Sarjana / PhD bermula **tahun 2019 sahaja**.
4. Pemohon berumur **18 tahun dan ke atas** sewaktu mengemukakan permohonan.
5. Tempoh minimum pengajian adalah setahun.
6. Borang permohonan yang lengkap diisi beserta dokumen-dokumen yang telah disahkan.

### Prosedur Mengisi Borang.

1. Isikan setiap butiran dengan **LENGGAP DAN JELAS**.
2. Borang yang telah lengkap diisi perlulah dikepilkan bersama dokumen-dokumen berikut (**WAJIB DISERTAKAN**) :
  - a) Salinan Kad Pengenalan Pemohon (*pelajar*)
  - b) Salinan Kad Pengenalan Waris / Penjaga
  - c) Salinan Surat Tawaran Melanjutkan Pelajaran
  - d) Salinan Slip Bank / Resit Bayaran pendaftaran awal pengajian (yang telah dijelaskan) bagi pelajar persendirian ATAU salinan surat jaminan daripada penaja (Financial Guarantee Letter) bagi pelajar yang ditaja.
  - e) Salinan akaun bank waris.
3. Semua salinan dokumen tersebut perlulah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A (*Ketua Jabatan, Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua, Guru Besar, dan Penghulu*).
  - ❖ Permohonan hendaklah dibuat melalui Pejabat Zakat Daerah dan borang yang telah lengkap diisi hendaklah juga dihantar ke Pejabat Zakat Daerah.
  - ❖ Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Pejabat Zakat Daerah **dua (2) minggu dari tarikh borang dikeluarkan**.
  - ❖ Setiap maklumat diri akan direkod di dalam Sistem Agihan Zakat Berkomputer.
  - ❖ Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan Pejabat Zakat Daerah yang berdekatan.



No. Telefon Rumah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. MAKLUMAT ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON / WARIS / PENJAGA** (tidak termasuk yang telah bekerja / berkahwin

Bil	Nama Tanggungan	No. KP / Surat Beranak	Umur	Darjah / Tingkatan /Mahasiswa	Nama Sekolah / IPT	*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

#lampirkan kertas berasingan sekiranya tanggungan melebihi 10 orang

#tandaan (P) di ruang \* jika mempunyai tanggungan yang berpenyakit

**5. MAKLUMAT AKAUN BANK WARIS**

Nama Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Akaun Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#Sila lampirkan salinan akaun bank waris.

**6. BAYARAN ZAKAT**

Adakah anda menunaikan zakat kepada Lembaga Zakat Negeri Kedah?

Ya

Tidak

Jenis zakat yang dibayar : \_\_\_\_\_

**7. PENGAKUAN PEMOHON / WARIS / PENJAGA**

**DENGAN NAMA ALLAH**, saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan Lembaga Zakat Negeri Kedah berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

.....

Tandatangan Pemohon / Waris

.....

Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA ZAKAT NEGERI KEDAH SAHAJA**

Maklumat pemohon di atas telah disemak dan didapati permohonan ini memenuhi / tidak memenuhi syarat yang telah ditetapkan.

Catatan :

---

---

---

---

Tandatangan & Cop : .....  
(Eksekutif / Penolong Pengurus /  
Pegawai Zakat Daerah)

Tarikh : .....